



Consolato Generale d'Italia  
Fiume

## **Decreto n. 1/2026**

### **Regolamento per l'effettuazione delle spese 2026 con fondo economale**

#### **LA CONSOLE GENERALE**

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 1° febbraio 2010, n. 54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

**Visto** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, così come modificato dal decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 17 gennaio 2024, n. 32, "Regolamento recante disciplina delle procedure di scelta del contraente e dell'esecuzione dei contratti da svolgersi all'estero, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36", in particolare, l'articolo 7, comma 7, che stabilisce che alle spese di immediata esecuzione di importo non superiore a 1.500 euro si applica la disciplina prevista per la gestione economale;

**Visto** il d.lgs. 31 marzo 2023 n.36;

**Tenuto conto** dei principi fondamentali del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, a cui rinvia l'articolo 2, comma 2, del D.M. n. 192/2017;

#### **EMANA**

il presente decreto al fine di disciplinare la gestione delle spese economali per l'anno 2026 del Consolato Generale d'Italia in Fiume.

#### **Articolo 1**

##### **(Oggetto e finalità)**

1. Per spese economali si intendono le spese di immediata esecuzione, che non richiedono l'espletamento di procedure di affidamento nei contratti di appalto e di importo non superiore a 1.500,00 euro, IVA esclusa, finalizzate ad acquisire beni e servizi necessari a far fronte ad esigenze correnti.
2. Per tali spese è previsto il limite annuo pari a 5.000 euro, IVA esclusa.
3. Le spese effettuate a norma del presente decreto non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136, e sono quindi escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG.
4. Il pagamento si effettua in via ordinaria mediante modalità tracciabili, potendo tuttavia essere disposto in contanti qualora il bene o servizio richiesto sia reperibile esclusivamente con tale modalità ovvero laddove ciò sia economicamente vantaggioso od opportuno ai fini di una immediata reperibilità.



Consolato Generale d'Italia  
Fiume

5. Le spese economali devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti giustificativi validi secondo la normativa locale.

## **Articolo 2 (Ambito di applicazione)**

Sono spese economali ammissibili:

- a) acquisti di materiale di cancelleria per ufficio;
- b) acquisti di giornali, abbonamenti ed iscrizioni anche online a riviste e periodici;
- c) acquisti di materiali ed accessori (compresi carburanti, consumabili per ufficio, materiale informatico, sanitario ed igienico);
- d) spese per viaggi di servizio del personale;
- e) acquisti di biglietti (anche on-line) per autobus, aerei e ferroviari;
- f) interventi urgenti di manutenzione, riparazione, sanificazione e disinfestazione degli immobili;
- g) interventi urgenti di manutenzione e riparazione di impianti, macchinari ed altri beni mobili;
- h) servizi ausiliari (quali ad es. stampa, rilegatura, raccolta rifiuti, facchinaggio e trasporto di materiali);
- i) oneri amministrativi (spese postali e di spedizione, parcheggi, lavaggi auto di servizio, oneri diversi);
- j) tasse, imposte ed altri tributi;
- k) prestazioni di somministrazione di alimenti e bevande effettuate nei pubblici esercizi per le quali la normativa prevede l'emissione di ricevuta fiscale/scontrino;
- l) spese di non rilevante entità finalizzate all'organizzazione di eventi istituzionali (ad es. acquisti di omaggi floreali, targhe, medaglie, etc. in occasione di cerimonie pubbliche);
- m) spese per prestazioni sanitarie e per la sicurezza sul luogo di lavoro;
- n) acquisizioni di beni o servizi aventi carattere di urgenza o necessari a far fronte ad esigenze imprevedibili e non programmate o programmabili.

## **Articolo 3 (Organizzazione del servizio)**

1. La gestione economale è svolta dall'unità organizzativa Ufficio Amministrativo ed è soggetta alle regole previste dal decreto del Presidente della Repubblica 1° febbraio 2010, n. 54. Ciascuna richiesta di acquisto di beni o servizi ed il relativo pagamento per tali spese deve essere oggetto di motivata richiesta all'Ufficio Amministrativo da parte dei Responsabili di Settore che, qualora ne ricorrano i presupposti, devono altresì attestarne l'urgenza.

*Fiume, 2 gennaio 2026*

**La Console Generale  
Iva Palmieri**

---